

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114438000016 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2234400152347



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DC1EBEEA40AA0B473B08874BD855EB56
Владелец: Манакина Елена Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действие до: 2024-12-31

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАВИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержден
Постановлением главы
Павинского муниципального округа
Костромской области
от « 19 » декабря 2023 года № 18

УСТАВ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Павинская центральная библиотека» Павинского муниципального округа Костромской области (именуемое далее - "Учреждение") является организацией, созданной для библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

1.2. Учреждение находится в ведении Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика без доверенности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Павинская центральная библиотека» Павинского муниципального округа Костромской области;

сокращенное – МБУК «Павинская центральная библиотека»;

организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение,

форма собственности - муниципальная,

Тип – учреждение культуры

1.4. Местонахождение Учреждения - 157650: Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 65.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Павинского муниципального округа Костромской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет гербовую печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение вправе с согласия учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О библиотечном деле", нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении правовой, научной, административной, финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение наделяется имуществом Павинского муниципального округа Костромской области, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "О библиотечном деле", нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение гарантий прав человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Павинского муниципального округа Костромской области, граждан, обратившихся в библиотеки;
- 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- 6) привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 4) выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- 5) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 6) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 7) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 8) мониторинг потребностей пользователей;
- 9) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 10) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 11) осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 12) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 13) осуществление научно-методической деятельности,
- 14) иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности в сфере библиотечного обслуживания населения, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Павинского муниципального округа Костромской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития

Учреждения;

7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности;

8) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

9) подготовка и направление предложений учредителю по строительству, эксплуатации и ремонту собственных объектов;

10) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

11) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

12) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

13) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

14) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

15) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

16) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

17) мониторинг потребностей пользователей;

18) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

19) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

20) осуществление выставочной и издательской деятельности;

21) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

22) осуществление научно-методической деятельности;

23) иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

24) организация детско-юношеского и семейного отдыха;

25) налаживание и развитие связей с заинтересованными организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм;

26) создание условий для развития волонтерского движения для работы по месту жительства;

27) вовлечение детей подростков и молодежи в общественно-полезную деятельность;

28) оказание влияния на процесс социализации детей, подростков, молодежи;

29) работа с людьми с ограниченными возможностями (инвалидами);

30) выполнение инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности собственных объектов недвижимого имущества и комплексов недвижимого имущества, включая проведение категорирования объектов, осуществление контроля за выполнением настоящих требований и разработку паспорта безопасности объектов;

31) организация и проведение профилактических мероприятий с жителями муниципального образования в сфере противодействия терроризму;

32) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о библиотечном деле, в том числе:

1) соблюдать права и свободы всех категорий граждан и групп населения, работников

Учреждения;

2) обеспечить инженерно-техническую антитеррористическую защищенность собственных

объектов недвижимого имущества и комплексов недвижимого имущества, включая проведение категорирования объектов, осуществление контроля за выполнением настоящих требований и разработку паспорта безопасности объектов.

3) обеспечить проведение профилактических мероприятий с жителями муниципального образования в сфере противодействия терроризму.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье работников учреждения, за нарушение или незаконное ограничение прав граждан.

За нарушение требований к организации и осуществлению своей деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Павинский муниципальный округ Костромской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Павинского муниципального округа Костромской области и на основании бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Доходы, полученные учреждением, поступают в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.12. В случае если лицо, выступающее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой организации несет собственник имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение находится в ведении Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области;

- единоличным исполнительным органом Учреждения;

5.3. К компетенции Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области относится решение следующих вопросов:

1) выполнение функций и полномочий учредителя, за исключением создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) постановка задач Учреждению и координация деятельности по решению вопросов местного значения;

5) доведения на основании правового акта администрации Павинского муниципального округа Костромской области видов муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых Учреждением юридическим и физическим лицам;

6) осуществление организации финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжением движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором и Уставом Павинского муниципального округа Костромской области

5.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

1) В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом принимает локальные нормативные акты – приказы и распоряжения Учреждения, содержащие нормы, регулирующие организацию деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом.

2) Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств,

3) Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития библиотечного дела в Павинском муниципальном округе Костромской области, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7) Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

8) Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Павинского муниципального округа Костромской области;

9) Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

10) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

11) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

12) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

13) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативными правовыми актами учредителя и Трудовым договором.

5.8. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.